

FORMULAR DE ANALIZĂ A POSTULUI

Nr.crt.	FUNCȚIA PUBLICĂ (denumire/clasă/grad profesional și ID) Consilier/inspector/expert clasa I grad profesional superior 377161			
1.	Scopul funcției			
	a. Derularea activității de protejare a patrimoniului cultural național mobil și imaterial b. Activități de protejare a patrimoniului cultural național mobil.			
2.	Beneficiari (ai activităților desfășurate de ocupantul postului)			
	a) Direcți	Personalul angajat din cadrul Direcției pentru Cultură a Municipiului București	b) Indirecți	Autorități și instituții publice
Atribuțiile postului				
Atribuțiile postului		Activități și acțiuni întreprinse în cadrul unei atribuții și gradul de complexitate aferent ⁴ (se stabilește pe o scală de la 1 la 5, 1 fiind nivelul minim, iar 5 nivelul maxim)		
a)	Colaborează și aduce la îndeplinire sarcinile trasate de conducerea ministerului în domeniul patrimonial cultural mobil și imaterial	Nivel de complexitate - 5 • Identifică siturile arheologice		
b)	Întocmește, potrivit standardelor naționale, baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, aflate pe raza teritorială a județului de competență/municipiului București	Nivel de complexitate - 5 • Verifică delimitarea siturilor		
c)	Înregistrează cererile și efectuează, prin experți acreditați, expertiza de specialitate de clasare/declasare/trecere a unui bun dintr-o categorie a patrimoniului cultural mobil în alta a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane juridice, precum și de persoane fizice, întocmește documentația prevăzută în normele de clasare/declasare și o înaintează direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii;	Nivel de complexitate - 5 • Verifică documentația de clasare/declasare/trecere a unui bun dintr-o categorie a patrimoniului cultural mobil în alta		
d)	Înaintează direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii propunerile și documentația	Nivel de complexitate - 5		

	- de clasare/declasare/trecere a unui bun dintr-o categorie a patrimoniului cultural mobil în alta - prezentate de instituțiile de specialitate de pe teritoriul județului de referință (municipiului București), în vederea supunerii analizei Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Verifică documentația de clasare/declasare/trecere a unui bun dintr-o categorie a patrimoniului cultural mobil în alta și o înaintează direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii
e)	înregistrează, centralizează, verifică și gestionează înștiințările de schimbare a proprietarului sau deținătorului în cazul bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență, prin comercializare, donație, succesiune și le comunică Institutului Național al Patrimoniului	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifică și gestionează înștiințările de schimbare a proprietarului sau deținătorului în cazul bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență
f)	comunică proprietarului sau deținătorului Ordinul de clasare/declasare/trecere a unui bun dintr-o categorie a patrimoniului cultural mobil în alta, respectiv, clasarea/declasarea/respingere a clasării/declasării etc	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • ține legătura cu proprietarul sau deținătorul Ordinului de clasare/declasare și îi comunică situația cererii
g)	verifică la societățile comerciale în curs de privatizare, cu sediul în județul de competență/municipiul București, bunurile culturale mobile susceptibile de a fi clasate și declanșează procedura de clasare, în termen de 10 zile de la înregistrarea comunicării privind înscrierea acestora pe lista de privatizare	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifică la societățile comerciale în curs bunurile culturale mobile susceptibile de a fi clasate și declanșează procedura de clasare
h)	înregistrează și soluționează înștiințările privind bunurile arheologice descoperite întâmplător de persoanele fizice și predate de acestea, preia bunurile astfel predate, stabilește prin experți acreditați valoarea bunurilor respective	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • înregistrează și soluționează înștiințările privind bunurile arheologice descoperite întâmplător
i)	declanșează procedura de clasare a bunurilor arheologice descoperite întâmplător și decide, în baza propunerii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, cu privire la instituția publică specializată căreia i se vor transmite în administrare bunurile arheologice respective	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • declanșează procedura de clasare a bunurilor arheologice descoperite întâmplător
j)	înregistrează, centralizează, verifică și gestionează comunicările proprietarilor, titularilor de drepturi reale, titularilor drepturilor de administrare sau ale deținătorilor cu orice titlu	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunică proprietarilor, titularilor de drepturi reale după verificări furtul sau distrugerea totală sau parțială a acestor bunuri

	ai bunurilor culturale mobile clasate privind pierderea, furtul sau distrugerea totală sau parțială a acestor bunuri și anunță imediat, în scris, organele de poliție competente teritorial	
k)	controlează periodic și/sau la sesizări starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență, acordând consultanță de specialitate ori de câte ori este necesar și/sau la solicitarea proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale;	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> controlează periodic starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență,
l)	face propuneri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate în Tezaur aflate la instituțiile nespecializate, culte religioase, alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice din județul de competență	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> propune să se includă în prioritățile de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate în Tezaur aflate la instituțiile nespecializate
m)	organizează, realizează și actualizează evidența registrelor operatorilor economici din județul de competență autorizați să comercializeze, prin vânzare publică sau prin intermediere, bunuri culturale mobile;	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> actualizează evidența registrelor operatorilor economici
n)	verifică respectarea obligațiilor ce le revin operatorilor economici autorizați, în condițiile legii, să comercializeze bunuri culturale mobile	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> verifică operatorii economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile
o)	înregistrează înștiințările operatorilor economici autorizați cu privire la punerea în vânzare a unor bunuri culturale mobile clasate în Tezaur și verifică documentația aferentă exercitării dreptului de preemțiune al statului, pe care o transmit Ministerului Culturii	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> înregistrează înștiințările operatorilor economici autorizați cu privire la punerea în vânzare a unor bunuri culturale mobile clasate în Tezaur
p)	înregistrează cererile de eliberare a certificatului de export pentru bunurile culturale mobile aflate în proprietatea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept privat, verifică exactitatea datelor cuprinse în cererile depuse și întreprinde următoarele demersuri, după caz	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> înregistrează cererile de eliberare a certificatului de export pentru bunurile culturale mobile
q)	emite certificatul de export temporar pentru bunurile culturale mobile clasate în tezaur, cu	Nivel de complexitate - 5

	avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor și cu aprobarea ministrului Culturii	<ul style="list-style-type: none"> emite certificatul de export temporar pentru bunurile culturale mobile clasate în tezaur
r)	emite certificatul de export definitiv pentru bunurile culturale mobile clasate în Tezaur în cazul schimburilor de bunuri culturale aprobate prin ordin al ministrului Culturii, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> emite certificatul de export definitiv pentru bunurile culturale mobile clasate în Tezaur
s)	procedează la expertizarea bunurilor pentru care nu s-au depus o dată cu cererile rapoarte de expertiză întocmite de experți acreditați de Ministerul Culturii și stabilește, în condițiile legii, dacă aceste bunuri sunt bunuri culturale susceptibile de a fi clasate	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> procedează la expertizarea bunurilor pentru care nu s-au depus o dată cu cererile rapoarte de expertiză, conform legii
t)	emite, pentru bunurile culturale care nu sunt susceptibile de a fi clasate, certificatul de export	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> emite certificatul de export pentru bunurile culturale care nu sunt susceptibile de a fi clasate
u)	declanșează procedura de clasare pentru bunurile stabilite ca fiind susceptibile de a fi clasate, în condițiile legii	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> declanșează procedura de clasare pentru bunurile stabilite ca fiind susceptibile de a fi clasate, conform legii
v)	emite certificatul de export temporar pentru bunurile culturale aflate în proprietatea publică pentru organizarea de expoziții în străinătate, investigații de laborator, restaurare sau expertizare, potrivit normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> emite certificatul de export temporar pentru bunurile culturale aflate în proprietatea publică pentru organizarea de expoziții în străinătate
w)	înregistrează solicitările și verifică respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> verifică respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale
x)	înregistrează și gestionează, potrivit legii, cererile și documentația depuse pentru acordarea avizului prealabil pentru înființarea unui muzeu sau a unei colecții publice	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> gestionează, potrivit legii, cererile și documentația depuse pentru acordarea avizului prealabil pentru înființarea unui muzeu sau a unei colecții publice
y)	propune Ministerului Culturii acreditarea colecțiilor publice de drept privat	<p>Nivel de complexitate - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> propune Ministerului Culturii acreditarea colecțiilor publice de drept privat

z)	verifică, periodic, respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și colecțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale și a muzeelor și colecțiilor publice de drept privat	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> verifică, periodic, respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și colecțiilor publice
aa)	verifică, periodic, respectarea condițiilor de autorizare a laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare aflate în raza teritoriului de competență și poate propune încetarea suspendării autorizării în cazul în care se constată îndeplinirea condițiilor cerute de legislația în vigoare	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> verifică, periodic, respectarea condițiilor de autorizare a laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare aflate în raza teritoriului de competență
bb)	constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu legislația în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național mobil	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu legislația în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
cc)	constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul respectării legislației în vigoare privind funcționarea muzeelor și colecțiilor publice de pe raza lor de competență teritorială, conform dispozițiilor legale în vigoare	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> constată contravenții și aplică sancțiuni în domeniul respectării legislației în vigoare de pe raza lor de competență teritorială, conform dispozițiilor legale în vigoare
dd)	colaborează și stabilește, împreună cu structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale și ale Ministerului Administrației și Internelor, după caz, măsurile de protecție a bunurilor culturale mobile și imobile, în caz de conflict armat sau de calamități naturale	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> colaborează cu structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale și ale Ministerului Administrației și Internelor
ee)	inițiază și sprijină, în condițiile legii, acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> inițiază și sprijină acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale în condițiile legii
ff)	îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin normele emise în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nivel de complexitate - 5 <ul style="list-style-type: none"> îndeplinește orice alte atribuții în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.182/2000</i>

gg)	exercită orice alte atribuții stabilite conform normelor legale în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural mobil și imaterial	Nivel de complexitate - 5 • exercită orice alte atribuții stabilite privind protejarea patrimoniului cultural mobil și imaterial conform legii	
hh)	participă la programe de instruire, workshopuri, conferințe, sesiuni științifice în domeniul protejării, monitorizării și punerii în valoare a patrimoniului cultural mobil și imaterial	Nivel de complexitate - 5 • participă la programe de instruire, workshopuri, conferințe, sesiuni științifice în domeniu	
ii)	formulează și înaintează periodic conducerii Ministerului propuneri ce vizează îmbunătățirea cadrului legislativ pentru protejarea patrimoniului cultural național - mobil și imaterial și a activității <i>Direcției</i>	Nivel de complexitate - 5 • Formulează și înaintează periodic conducerii Ministerului propuneri legislative și pentru protejarea patrimoniului	
jj)	Elaborează analize/centralizări/evidențe în legătură cu obiectul de activitate	Nivel de complexitate - 3 - Elaborează analize/centralizări/evidențe	
kk)	Participă la instruirii, grupuri de lucru, comitete consultative și altele asemenea, potrivit deciziei superiorului ierarhic	Nivel de complexitate - 1 - Participă la instruirii, grupuri de lucru, comitete consultative și altele asemenea	
ll)	Elaborează / actualizează procedurile operaționale, în cadrul sistemului de control intern managerial, pentru activitatea compartimentului din care face parte	Nivel de complexitate - 5 - Elaborează / actualizează procedurile operaționale pentru activitatea compartimentului;	
mm)	Respectă obligațiile și responsabilitățile prevăzute în Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare	Nivel de complexitate - 1 - Respectă obligațiile și responsabilitățile prevăzute în Legea nr. 319/2006	
nn)	Respectă prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor (PSI) la nivelul Direcției, conform deciziei directorului executiv	Nivel de complexitate - 1 - Respectă prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor	
oo)	Asigură arhivarea documentelor din cadrul compartimentului	Nivel de complexitate - 1 - Arhivează toate documentele rezultate din activitatea compartimentului	
pp)	Îndeplinește, în limita scopului principal al postului, orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior.	Nivel de complexitate - 1 - Îndeplinește, în limita scopului principal al postului, orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior	
Obiectivele postului		Indicatori de performanță relevanți pentru post	Riscul asociat
a) sprijinirea procesul decizional prin asigurarea executării unor activități specifice în domeniul protejării monumentelor istorice		a) Gestionarea eficientă a atribuțiilor	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale

3.	b) contribuie la îndeplinirea activităților în domeniul protejării monumentelor istorice	b) Gestionarea eficientă a activității de protejare a monumentelor istorice la nivelul Direcției pentru Cultură a Municipiului București conform PO și legislației în vigoare	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale
	c) Primește cererile de clasare, sau de export definitiv sau temporar ale bunurilor culturale mobile, verificând în prealabil, conformitatea datelor înscrise în acestea și în tabelele sau fișele anexate ;	c) Gestionarea eficientă a atribuțiilor	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale
	d) Efectuează expertiza bunurilor culturale mobile potrivit criteriilor generale de clasare și stabilește dacă acestea sunt susceptibile de a fi clasate; solicită, dacă este cazul, asistența și consultanța experților atestați de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor de pe lângă Ministerul Culturii în efecuirea expertizelor în cauză;	d) Gestionarea eficientă a activității de protejare a monumentelor istorice la nivelul Direcției pentru Cultură a Municipiului București conform PO și legislației în vigoare	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale
	e) Întocmirea certificatelor de export temporar sau definitiv pentru bunurile culturale pentru care s-au primit solicitările respective din partea persoanelor juridice sau/și fizice.	e) Gestionarea eficientă a atribuțiilor	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale
	f) Întocmirea înștiințării privind declanșarea procedurii de clasare precum și dosarul de clasare pentru bunurile culturale mobile care în urma expertizei au fost stabilite ca fiind susceptibile de a fi clasate	f) Gestionarea eficientă a activității de protejare a monumentelor istorice la nivelul Direcției pentru Cultură a Municipiului București conform PO și legislației în vigoare	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale
	g) Colaborarea cu experți atestați în vederea efectuării expertizei și elaborării raportului de expertiză pentru bunurile culturale pentru care s-a declanșat procedura de clasare	g) Gestionarea eficientă a activității de protejare a monumentelor istorice la nivelul Direcției pentru Cultură a Municipiului București conform PO și legislației în vigoare	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale
	h) Evaluarea galeriilor de artă și a spațiilor comerciale în vederea acreditării acestora de către MC	h) Gestionarea eficientă a atribuțiilor	Aplicarea cu lacune și erori a legislației/ Încălcarea prevederilor legale
	Echipamente și instrumente de lucru		
4.	Echipamente, aplicații sau programe informatice		Modalitate de instruire (la locul de muncă/cursuri de formare/perfecționare)
	a) Calculator, programe Microsoft Office		La locul de muncă
	b) programele Office		La locul de muncă
5.	Cunoștințe	Abilități	Atitudini

	<p>1. Cunoștințe generale despre sistemul administrativ românesc; cunoștințe generale despre instituții publice, rol și proceduri administrative; cunoștințe generale despre instituțiile europene și procesul de decizie.</p> <p>2. Cunoașterea și aplicarea legislației specifice în domeniul monumentelor istorice și arheologiei</p> <p>3. Operare PC- Programe Office</p> <p>4. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu</p>	<p>1. Aplicarea corectă a legislației; comunicare verbală și scrisă, analiză și sinteză;</p> <p>2. Aplicarea corectă a legislației; comunicare verbală și scrisă, analiză și sinteză;</p> <p>3. Este necesară cunoașterea la nivel mediu de operare a programe-lor utilizate în mod curent pentru elaborarea de documente și constituirea de baze de date specifice administrației publice;</p> <p>4. Capacitatea de a recepta informația și formula verbal sau, după caz, în scris răspunsul corect, în scopul asigurării comunicării adecvate.</p>	<p>1. Să își actualizeze periodic cunoștințele.</p> <p>2. Responsabilitate, capacitate de însușire și aplicare a cunoștințelor, conștiinciozitate, meticulozitate, loialitate, disponibilitate pentru program de lucru prelungit în anumite condiții</p> <p>3. Atenție la detalii;</p> <p>4. Capacitatea de aplicare a cunoștințelor de scris,citit,conversație.</p>	
6.	Identificarea relațiilor de colaborare interne și externe, pe orizontală și verticală			
	Colaborează cu			
	a) personalul Direcției pentru Cultură a Municipiului București			
	b) autorități și instituții publice, operatori economici			
7.	Identificarea relațiilor de subordonare ierarhică a postului			
	Superior pentru	Nu este cazul;	Subordonat pentru	Director Executiv
8.	Alte informații relevante			
	a) Nu este cazul;			